PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, OCTUBRE DE 2024

Señor (a)
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5830034/2024
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5830034/2024

BORIS EDUARDO REYES BERDUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.646.490 de SABANALARGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA LEGAL ($44.655.450,00 M/L). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE $(4.465.545) cada uno.

Plazo: Del 1 de febrero del 2024 al 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en la competencia de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, de los programas de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, mediante estrategias que aporten en el

diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2024 Adelantar la competencia de aprendizaje, según sea su correspondencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social; en su resultado de aprendizaje Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y complejidad de su desempeño laboral O Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (en sus 4 RAP) en las fichas: 2922337 agroindustria alimentaria; 2922338 Comercio de productos sostenibles; 2922366 & 2904847 Producción agropecuaria; y 2919440 & 2919406 Promotoria en manejo	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma y Sofía Plus de las fichas 2922337 agroindustria alimentaria; 2922338 Comercio de productos sostenibles; 2922366 & 2904847 Producción agropecuaria; y 2919440 & 2919406 Promotoria en manejo ambiental • Proyecto Formativo • Guías de aprendizajes • Proyección de eventos Evidencias fotográficas de la ejecución de la Formación profesional integral en las fichas asignadas Evidencia de registro de asistencia e inasistencia de aprendiz.

		ambiental	
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del roll en SOFIA y a su vez toda la documentación para la matrícula de los aprendices. Compartir información y gestionar las asignaciones de rol que faciliten la disponibilidad en el aplicativo Sofía Plus.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zh13ZYdv-JE-Qv5Yjcn-TRGhMA0Dr9XB Rol Instructor y disponibilidad en el aplicativo, gestión de eventos a partir de la disponibilidad (Programación de eventos)
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa el desempeño del aprendiz en la formación SENA DE LAS FICHAS: 2919392, 2922343 Impulso multicanal de productos alimenticios; 2919442 emprendimiento y fomento empresarial; 2922365 Producción agropecuaria; 2908903 & 2922367 Promotoria en manejo ambiental	Reportes de evaluación Registro de asistencia de los aprendices asignados en las fichas. Registro de inasistencia en plataforma Sofia Plus
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Evaluación de resultados de aprendizaje asociados a la competencia del área de protección ambiental y Seguridad y salud en el trabajo de las fichas asignadas, a saber, 2919392, 2922343 Impulso multicanal de productos alimenticios; 2919442 emprendimiento y fomento empresarial; 2922365 Producción agropecuaria; 2908903 & 2922367 Promotoria en manejo ambiental	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2919392, 2922343 Impulso multicanal de productos alimenticios; 2919442 emprendimiento y fomento empresarial; 2922365 Producción agropecuaria; 2908903 & 2922367

			Promotoria en manejo ambiental Evidencia fotográfica de reuniones y actas. Informes de ejecución de la formación
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de guías de aprendizaje e informes de ejecución de la formación Reconocimiento y aplicación de los formatos dispuestos por los procesos de gestión documental de la entidad, tales como los de acta de reunión, registro de asistencia, formato guía de aprendizaje y planeación pedagógica.	-Guías e instrumentos de evaluación. Informes de ejecución de la formación de las fichas 2919392, 2922343 Impulso multicanal de productos alimenticios; 2919442 emprendimiento y fomento empresarial; 2922365 Producción agropecuaria; 2908903 &2922367 Promotoria en manejo ambiental
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Realizar actividades correspondientes a la asignación Participar activamente de la III Jornada de alistamiento tecnicopedagógico	Evidencia fotográfica y registro de asistencia a las reuniones.
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Se participó activamente con los equipos de desarrollo curricular en la formulación y diseño de los Proyectos formativos de los programas de Articulación con la media de la vigencia 2024	Acta de conformación de equipo de desarrollo curricular Proyectos formativos

8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Conformar comité de desarrollo curricular. Diseñar o actualizar guías de aprendizaje, material de apoyo, planeación pedagógica y planes de sesión. Alistamiento, revisión y validación del material de apoyo a la formación en protección ambiental y SST	Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Material de apoyo Instrumentos de evaluación
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Registro del informe de ejecución de la formación Concertación de horarios con IE Ejecución del Rol Gestor SST, Planeación y elaboración de eventos (Asignación y gestión de fichas – programación de la formación aplicativo Sofia Plus) Apoyar a la coordinación en la gestión de seguimiento a la documentación en el marco de las evidencias de la ejecución de la formación y administración de la deserción Liderar con el equipo de instructores transversales, la revisión e identificación de novedades evaluativas en las fichas que se encuentren próximas a la gestión de certificación, tomando las acciones necesarias en materia de tratamiento de pendientes por evaluar. Participar activamente de la III Jornada de alistamiento	Informes de ejecución de la formación Horario definido para los meses de agosto – septiembre & septiembre – octubre de 2024 con IE con fichas asignadas, pantallazo del envío de este Eventos Instructores Transversales mes de octubre 2024 (Gestión de tiempos – Reporte de horas) Evidencia fotográfica participación jornada III de alistamiento

		tecnicopedagógico	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Mes: Mayo 2024

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	21624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	28-05-2024	28-05-2024
2	21624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	29-05-2024	29-05-2024
3	21624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	30-05-2024	30-05-2024
4	21624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	31-05-2024	31-05-2024

Mes: Junio 2024

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33824	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	25-06-2024	25-06-2024
2	33824	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	26-06-2024	26-06-2024

3	33824	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	27-06-2024	27-06-2024
4	33824	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	28-06-2024	28-06-2024

Mes: Agosto 2024

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	13-08-2024	13-08-2024
2	52624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	15-08-2024	15-08-2024
3	52624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	22-08-2024	22-08-2024
4	52624	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	29-08-2024	29-08-2024

Mes: Septiembre 2024

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65224	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	20-09-2024	20-09-2024
2	65224	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	23-09-2024	23-09-2024
3	65224	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	24-09-2024	24-09-2024
4	65224	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	25-09-2024	25-09-2024
5	65224	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	26-09-2024	26-09-2024
6	65224	Sabanalarga / Luruaco / Sabanalarga	27-09-2024	27-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social No. 9474685212, de aportes en línea del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



BORIS EDUARDO REYES BERDUGO
Contratista
C.C. No. 8.646490

Recibí a satisfacción:

Firma
EMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5830034/2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904847 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922338 - COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919406 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919440 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922366 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922337 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

CEDAGRO
PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - PROGRAMACIÓN TRANSVERSAL ÁREA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST
PROGRAMACIÓN 23 DE SEPTIEMBRE A 26 DE OCTUBRE 2024

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00-7:00 A.M						
7:00-8:00 A.M						**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**
8:00-9:00 A.M						TODOS LOS RAP
9:00-10:00 A.M						COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES
10:00-11:00 A.M						**FICHA2922338 GRADO 10**
11:00 a 12:00 P.M						INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS
12 a 1:00 PM						
1:00 2:00 P.M	**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA**	**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**	**APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST**	**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA**	**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA**	
2:00 - 3:00 P.M	2 RAP SST (Generar hábitos de vida saludable… - Aplicar técnicas de cultura física.)	TODOS LOS RAP	TODOS LOS RAP	2 RAP SST (Generar hábitos de vida saludable… - Aplicar técnicas de cultura física.)	2 RAP SST (Generar hábitos de vida saludable… - Aplicar técnicas de cultura física.)	
3:00 - 4:00 P.M	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
4:00 - 5:00 P.M	**FICHA 2922337 GRADO 10**	**FICHA 2919406 GRADO 10**	**FICHA 2919440 GRADO 10**	**FICHA 2922366 GRADO 10**	**FICHA 2922343 GRADO 10**	
5:00- 6:00 P.M	INSTITUCION EDUCATIVA DE SABANALARGA	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS	I.E. TECNICA JOSÉ AGUSTIN BLANCO BARROS	I.E. AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE CAMPECHE	

TOTAL HORAS PROGRAMADAS 30

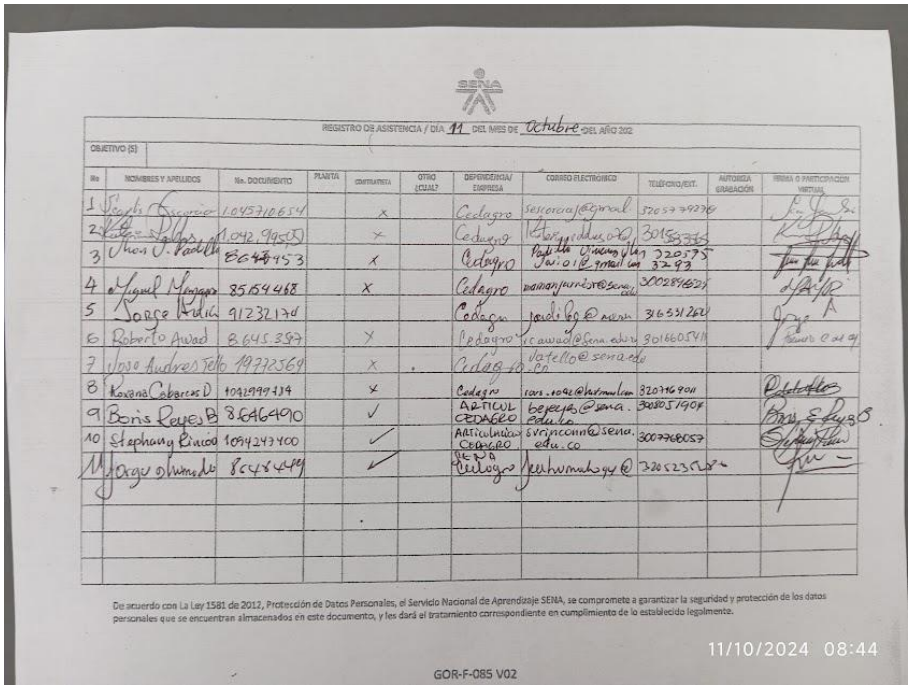
EVIDENCIA FOTOGRAFICA EJECUCIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024

- FICHA 2919406 PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL – 15 DE OCTUBRE DE 2024





1. PARTICIPACIÓN JORNADA DE ALISTAMIENTO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	[illegible]	1.045710654		X		Cedagro	secretaria@cgmail	320573 79776		
2	[illegible]	1.042.79450		X		Cedagro	[illegible]	3015 53355		
3	[illegible]	8648453		X		Cedagro	[illegible]	320 795 3283		
4	Miguel Monsalve	85154488		X		Cedagro	[illegible]	3002841621		
5	Jorge Pedraza	91232170				Cedagro	[illegible]	3165312611		
6	Roberto Awad	8645397		X		Cedagro	[illegible]	3016605411		
7	Jose Andres Tello	19772564		X		Cedagro	[illegible]			
8	Roxana Cabarcas D	1042999714		X		Cedagro	[illegible]	3207769011		
9	Boris Reyes B	8646490		✓		APRICULTOR CEDAGRO	[illegible]	3003051904		
10	Stephany Rincon	1094243400		✓		Articulador Cedagro	[illegible]	3007980057		
11	Jorge Olivares	8048449		✓		Biologo	[illegible]	3205235480		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

11/10/2024 08:44

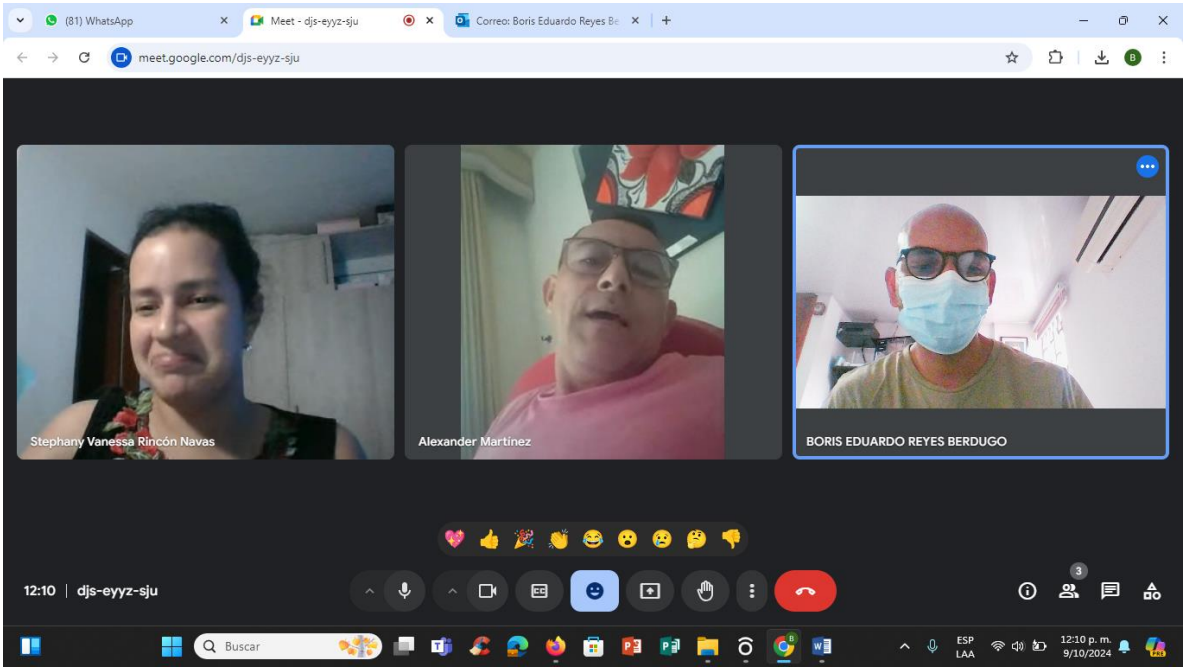
GOR-F-085 V02






EVIDENCIA REUNIÓN EQUIPO TRANSVERSAL – SST – 9 de octubre de 2024

Con el objeto de hacer seguimiento a los compromisos frente al proceso de ejecución de la formación – III Jornada de alistamiento se realiza reunión con el equipo de Instructores transversales, área de Protección ambiental y seguridad y salud en el trabajo



SENA

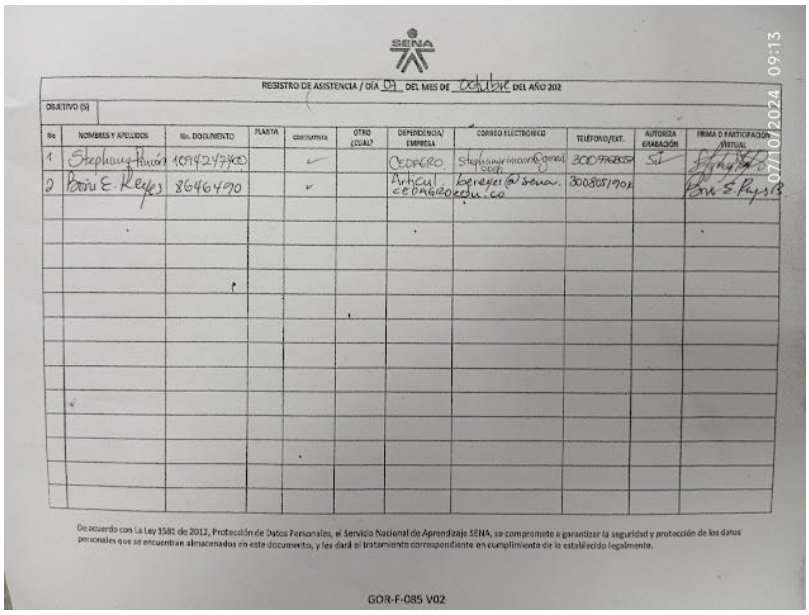
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA
	Alexander Martinez	7219714		X		CEDAGRO		3015324417		
	Boris Reyes B.	8646490		✓		Articul. CEDAGRO	bereye@sena.edu.co	3008051894		Boris Reyes B.
	Stephany Rincón	1094427560		✓		CEDAGRO	surincona@sena.edu.co	3007788059	SI	

10/10/2024 12:31

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stephanny Pinzón	1094247900		✓		CEDRO	Stephannypinzon@gmail.com	3007786659	SI	
2	Boris E. Reyes	8646490		✓		Articul CEDRO	boreyes@sena.edu.co	3008051901		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

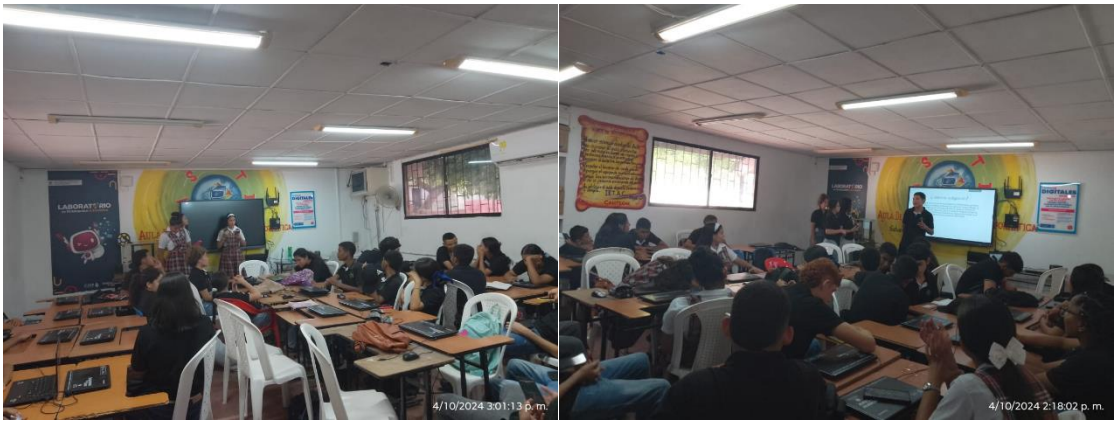
07/10/2024 09:13

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

- FICHA 2922338 COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES – 5 OCTUBRE DE 2024



- FICHA 2904847 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA – 4 OCTUBRE DE 2024



- FICHA 2922366 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA – 3 DE OCTUBRE DE 2024




- FICHA 2919440 PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL – 2 DE OCTUBRE DE 2024



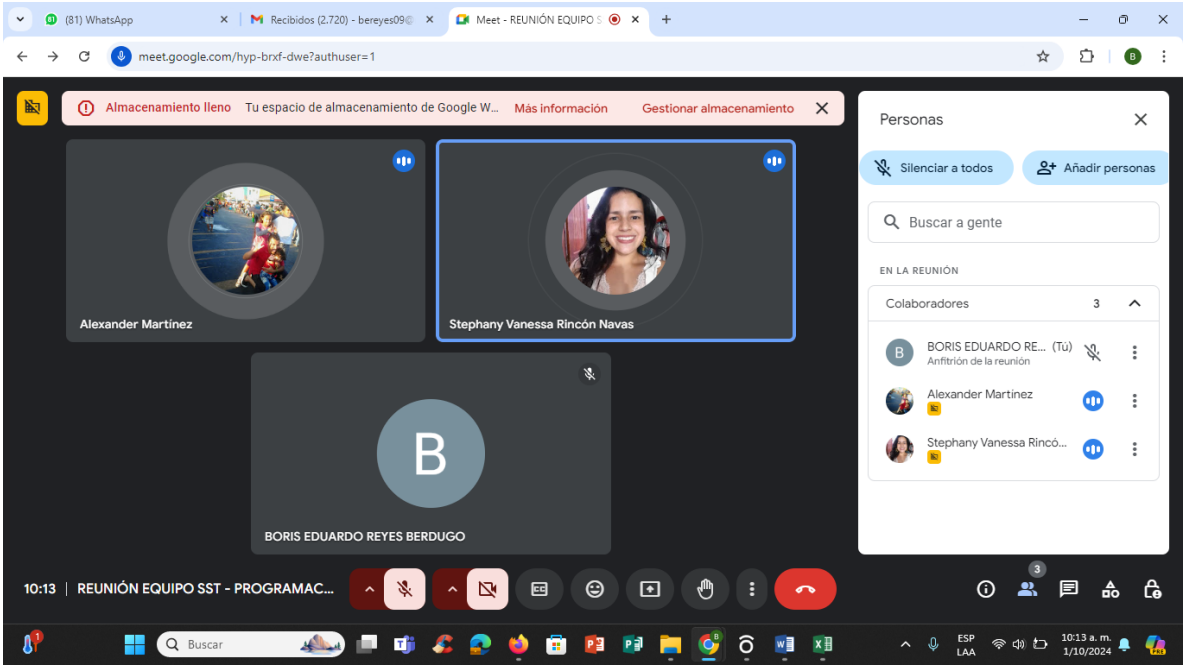


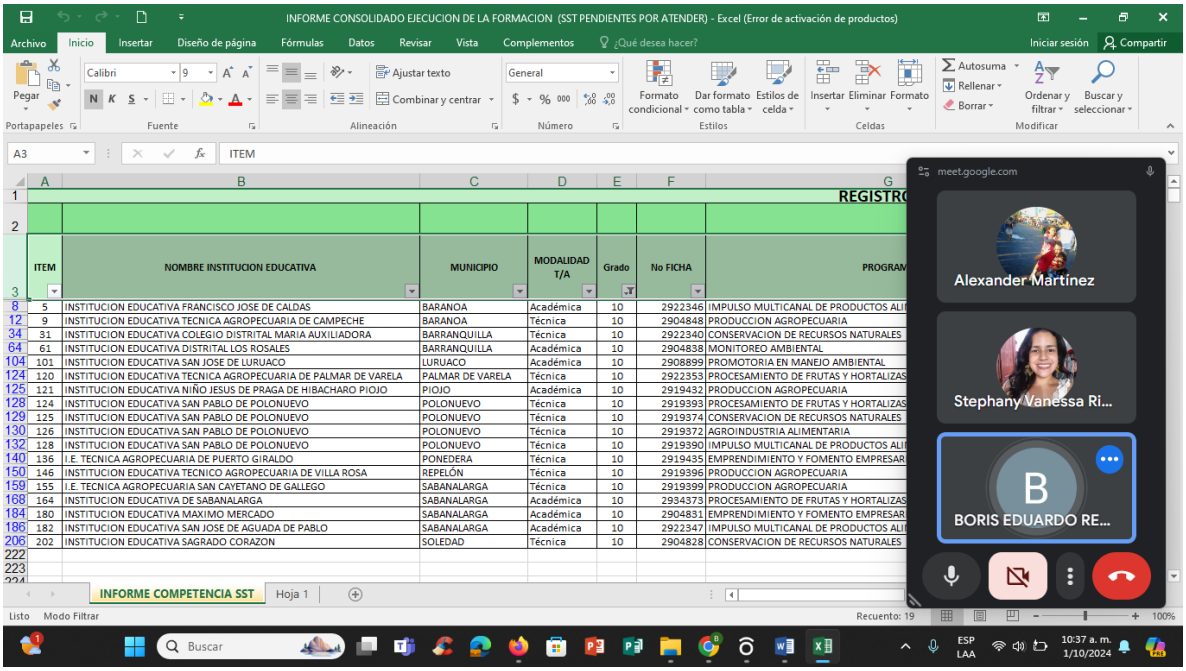
- FICHA 2919406 PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL – 01 DE OCTUBRE DE 2024





REUNIÓN EQUIPO INSTRUCTORES TRANSVERSALES 1-10-2024





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	8
Codigo Centro:	910310
Fecha de elaboración:	**28/09/2024**
ID Proceso:	**74235-778650**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Sabanalarga 28/09/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 8646490

En desarrollo de la comisión No. 65224 durante los dias 20,23,24,25,26,27 del mes de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
20/09/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
23/09/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
24/09/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
25/09/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
26/09/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800
27/09/2024	SABANALARGA - LURUACO	Bus	23800

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 142800

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: BORIS EDUARDO REYES BERDUGO	**Nombre completo:** Hilda Esther Ortiz Salazar	**Nombre completo:** Maria Nelly Florez Rodriguez
Firma: Boris E. Reyes B	**Cargo:** Coordinador academico	**Cargo:** Subdirector
	Firma:	**Firma:**

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Sabanalarga 28 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
65224	20 de septiembre de 2024	27 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA : (ciudad)**
LURUACO	ATLÁNTICO / CEDAGRO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar y/o guiar la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, en los resultados de aprendizaje generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
2. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en el programa Técnico en Producción agropecuaria (ficha 2922365) en condiciones de calidad.
3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.

RESULTADOS:

1. Desarrollo de la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, en los resultados de aprendizaje generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
2. Actividades de FPI desarrolladas por los aprendices de la ficha (acompañamiento)
3. Acompañamiento al proceso formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividades de FPI desarrolladas por los aprendices del programa Técnico en producción agropecuaria



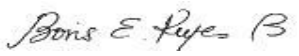








COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar medidas de prevención frente a los peligros laborales del quehacer profesional del técnico en operación turística local	Aprendices	Durante su proceso de formación (etapa lectiva y práctica)

CONCLUSIÓNES: **1**. Se alcanzó la apropiación de los conceptos relacionados con el área de la seguridad y salud en el trabajo contando con la identificación de peligros y riesgos laborales relacionados en el programa de producción agropecuaria y el desarrollo del principio de armonía con el medio		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
BORIS EDUARDO REYES BERDUGO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR	